



Comune di Golasecca

PROVINCIA DI VARESE

GIUNTA COMUNALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE N.100 DEL 09/10/2017

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER SERVIZIO DELLO SPORTELLLO "GOLASECCA PER IL LAVORO - GOLASECCA PER I GIOVANI" - DETERMINAZIONI

L'anno **duemiladiciassette** addì **nove** del mese di **ottobre** alle ore **dieci** e minuti **trenta** nella Sede Municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si sono riuniti i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Ventimiglia Claudio - Sindaco	Sì
2. Specchiarelli Bruno - Vice Sindaco	Sì
3. Grazioli Alessandro - Assessore	Giust.
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale **Dott.ssa Marisa Stellato** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **Ventimiglia Claudio** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER SERVIZIO DELLO SPORTELLO "GOLASECCA PER IL LAVORO - GOLASECCA PER I GIOVANI"-DETERMINAZIONI

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 61 13.9.2010 di "Istituzione dello sportello Golasecca per il lavoro e Golasecca per i Giovani" al fine di garantire la costante ed aggiornata informazione sulle problematiche lavorative, in particolare per l'orientamento della Scuola Secondaria di primo grado;

ATTESO che si rende necessario anche per l'anno scolastico 2017-2018 procedere al rinnovo della collaborazione per lo Sportello Golasecca per il Lavoro - Golasecca per i Giovani con il Sig. Pagani Mirko già impiegato presso lo Sportello Informa Giovani -Informa Lavoro presso il Comune di Somma Lombardo e che ha svolto già in passato attività della medesima specie a favore del Comune di Golasecca, attualmente in comando presso l'Università degli studi di Milano- Bicocca;

DATO ATTO che questa Amministrazione al fine di far fronte a esigenze di carattere strettamente straordinarie per il predetto servizio, ha chiesto con nota prot. n. 5667 dell' 8 settembre 2017 all'Università degli studi di Milano- Bicocca l'autorizzazione all'instaurazione di un rapporto di lavoro autonomo occasionale con il predetto dipendente per attività extra orario per il periodo dal 02.11.2017 al 31.12.2016 per n. di ore 23 (ventitrè);

VISTO l'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001, commi 6,7,9 e 10, i quali disciplinano il regime delle incompatibilità e il divieto di cumulo degli incarichi per i pubblici dipendenti, nonché delle autorizzazioni a svolgere incarichi retribuiti a propri dipendenti;

ATTESO che l'art.7, comma 6, del D. Lgs. n.165/2001, dispone che per esigenze cui non possono far fronte con il personale in servizio, le Amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali - con contratti di lavoro autonomo professionale, di lavoro autonomo occasionale o di collaborazione coordinata e continuativa - a esperti di particolare e comprovata specializzazione universitaria, in presenza dei seguenti presupposti:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione e ad obiettivi e progetti specifici e determinati;
- b) l'Amministrazione deve aver preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea ed altamente qualificata;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

CONSIDERATO, in ordine alla natura dell'instaurando rapporto, che:

- il prestatore d'opera si impegna ad espletare la propria opera con il lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione;
- il prestatore di lavoro instaura con il Comune di Golasecca un rapporto lavorativo di natura occasionale, non continuativa, non soggetto all'osservanza di un orario determinato, che non comporta l'inserimento del prestatore nell'organizzazione dell'ente in modo sistematico, che non è soggetto a costante vigilanza o poteri disciplinari da parte del datore di lavoro;

VISTA la nota prot. n. 5683 dell' 08.09.2017 con la quale l'Università degli Studi di Milano- Bicocca ha autorizzato il dipendente Pagani Mirko ad instaurare un rapporto di lavoro autonomo occasionale con il Comune di Golasecca con prestazioni di lavoro rese al di fuori dell'orario d'obbligo settimanale dal 02.11.2017 al 31.12.2017 per complessive ore 23 (ventitrè);

RITENUTO di inquadrare tale prestazione, visto il requisito della professionalità, ma non quello dell'abitudine e della subordinazione, fra le tipologie di reddito di lavoro autonomo occasionale previste dall'art.81 lett. l) del DPR 917/1986;

DATO ATTO che:

- Non esistono allo stato situazioni che siano produttive di un conflitto di interesse tra il Comune di Golasecca e l'Università degli studi di Milano- Bicocca; per le prestazioni lavorative del dipendente;

- Il rapporto di lavoro autonomo instaurando dovrà svolgersi presso il Comune di Golasecca fuori dall'orario di lavoro predeterminato dell'Università degli studi di Milano- Bicocca; senza creare pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro con quest'ultima che dovrà svolgersi a tempo pieno;

DATO ATTO che l'incarico in oggetto con il dipendente Pagani Mirko, cat. B4, per il periodo dal 02.11.2017 al 31.12.2017 per un massimo di 23 ore ammonta a € 300,00 (comprensivo degli oneri riflessi);

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 46 dell'1.4.99 "Approvazione regolamento di organizzazione" e successive modificazioni;

VISTO il Codice di Comportamento di questo Ente;

DATO ATTO che il Comune rispetta i vincoli di cui all'art. 1, comma 557, della legge n. 296 del 2006 e s.m.i.;

VISTO il CCNL vigente;

VISTO il D. Lgs 165/2001;

VISTO il D.Lgs 267/2000;

VISTO il decreto del Sindaco n. 3 del 01/06/2015 con cui veniva individuato il Responsabile dei Servizi Finanziari;

VISTO il decreto del Sindaco n. 1 del 02/01/2016 con cui veniva individuato il Responsabile dei Servizi Socio Assistenziali;

VISTI i pareri favorevoli espressi dal Responsabile del Servizio Personale e dal Responsabile dei Servizi Sociali in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

con voti unanimi favorevoli espressi nei termini di legge

DELIBERA

1. Di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. Di avvalersi del disposto di cui all'art.7, comma 6, del D. Lgs. n.165/2001;
3. Di dare atto che, a tal fine, sussistono tutte le condizioni di urgenza e di indisponibilità di professionalità analoghe a quella richiesta e che, al tempo stesso, non sussiste alcuna delle condizioni ostative al conferimento di tale incarico;
4. Di instaurare, per l'effetto, con Pagani Mirko Cat. B4, nato a Varese il 29.04.1976 dipendente in comando dell'Università degli studi di Milano- Bicocca un rapporto di lavoro autonomo occasionale per lo Sportello Informagiovani per il periodo dal 02.11.2017 al 31.12.2017 per un numero massimo di ore 23 secondo un calendario concordato con il Responsabile del Servizio.
5. Di riconoscere allo stesso il compenso sulla base della retribuzione di fatto in godimento di cui all'art. 52 comma d) del CCNL 2000 maggiorato del 15% per prestazione effettuata al di fuori dell'orario di lavoro, e comunque nel limite economico di € .300,00 (comprensivo degli oneri riflessi);
6. Di dare atto inoltre che gli atti di conferimento del presente incarico, essendo lo stesso inferiore ad € 5.000,00, non devono essere trasmessi alla Corte dei Conti - Sezione Regionale competente.
7. Di stabilire che il suddetto incarico è oggetto di comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica - Anagrafe delle Prestazioni ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n.165 del 2001;
8. Di demandare al Responsabile del Servizio Finanziario- Personale ogni adempimento conseguente per l'attuazione della presente;
9. Di inviare copia della presente deliberazione al Comune di Somma Lombardo per presa visione degli atti adottati e correlati all'impiego del dipendente presso il Comune di Golasecca;

Successivamente, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione viene dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs.267/2000.



COMUNE DI GOLASECCA

PROVINCIA DI VARESE

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER SERVIZIO DELLO SPORTELLLO "GOLASECCA PER IL LAVORO - GOLASECCA PER I GIOVANI"- DETERMINAZIONI.

Sulla proposta di deliberazione il sottoscritto esprime ai sensi dell'art.49, 1° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il parere di cui al seguente prospetto:

<i>Parere</i>	<i>Esito</i>	<i>Data</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Firma</i>
Tecnico	Favorevole	09/10/2017	Panza Roberto	F.to Panza Roberto
Contabile	Favorevole	09/10/2017	Panza Roberto	F.to Panza Roberto
Tecnico	Favorevole	09/10/2017	Stellato Marisa	F.to Stellato Marisa

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco
F.to : Ventimiglia Claudio

Il Segretario Comunale
F.to : Dott.ssa Marisa Stellato

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente verbale è stato pubblicato nel sito web istituzionale (Albo Pretorio) di questo Comune il giorno: 17/10/2017 per rimanervi per quindici giorni consecutivi. (art.124 D.Lgs 18 agosto 2000, n.267) e contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U. n.267 del 18 agosto 2000.
Golasecca, lì 17/10/2017

Il Segretario Comunale
F.to : Dott.ssa Marisa Stellato

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 del D.Lgs 18 agosto 2000, n.267.

Il Segretario Comunale
F.to : Dott.ssa Marisa Stellato

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____ .
Golasecca, lì _____

Visto:
Golasecca, lì _____

Il Messo Comunale
Mondrone Antonietta

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Marisa Stellato

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO.

lì, 17/10/2017

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Marisa Stellato